**Կազմված է** **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 թ․**

**Բաղկացած է \_\_\_\_\_ էջից։**

**Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ։**

**Օրինակ N\_\_**

 ***Հաստատված է՝***

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի

Մարտունի համայնքի ավագանու 26.06.2024 թվականի №103-Ա որոշմամբ։

Համայնքի ղեկավար՝

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Հ. Հովեյան

***Գրանցված է՝***

 Հայաստանի Հանրապետության

 իրավաբանական անձանց պետական

 ռեգիստրի գործակալության կողմից

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Գրանցման համար ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ՀՎՀՀ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ** **ՄԱՐՏՈՒՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ** **«ԶՈԼԱՔԱՐԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

2024 թվական

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1. Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Մարտունի համայնքի «Զոլաքարի մշակույթի կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետև` Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, կրթադաստիարակչական և մշակութային ծրագրեր իրականացնող կազմակերպություն է։

1.2. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», Մշակութային օրենսդրության հիմունքների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

1.3. Կազմակերպության Հիմնադիրը Մարտունի համայնքն է (այսուհետ` Համայնք):

1.4. Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.5. Կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

1.6. Կազմակերպության անվանումը՝

Հայերեն լրիվ` Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Մարտունի համայնքի «Զոլաքարի մշակույթի կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

Հայերեն կրճատ՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Մարտունի համայնքի «Զոլաքարի մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ

1.7. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ, բանկային հաշիվ:

1.8. Կազմակերպությունն այլ կազմակերպության Հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն Հիմնադրի որոշմամբ:

1.9. Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական, մշակութային, հասարակական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

1.10. Կազմակերպությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

1.11. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է` ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, Մարտունի համայնք, Զոլաքար բնակավայր, 2-րդ փողոց 6-րդ շենք։

**2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ**

2.1. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակները սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց մշակութային հետաքրքրություն-ների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, նրանց ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, կիրառական գիտելիքների ձևավորումը:

2.2. Կազմակերպությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

ա) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում,

բ) ներկայացումների, համերգների կազմակերպում, կրթական գործունեության այլ տեսակներ,

գ) ճամբարների կազմակերպում,

դ) համագործակցում ՀՀ և օտարերկրյա մշակութային կազմակերպությունների հետ համատեղ ծրագրերի իրականացման և մշակման միջոցով,

ե) պետական մարմինների, կազմակերպությունների, միությունների հետ միասին երաժշտական, թատերական, մարզական, կինեմատոգրաֆիայի, արվեստի, գիտության, տարբեր փառատոների ցուցահանդեսների կազմակերպում.

զ) հրատարակչական գործունեություն։

Ձեռնարկատիրական գործունեության բոլոր տեսակների ցանկը, վարձավճարի չափը պետք է համաձայնեցվեն համայնքի ղեկավարի հետ:

Լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել լիցենզիայի հիման վրա։

2.3. Կազմակերպությունն ապահովում է բնակիչների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, երեխաների առողջության պահպանումը, վարքի շեղումների կանխարգելումը:

2.4. Կազմակերպության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային ու համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

2.5. Կազմակերպության հիմնական խնդիրներն են.

ա) երեխաների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական դաստիարակության ապահովումը` հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները, հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակություն-ները,

բ) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը,

գ) բնակչության հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը, գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, կարողութ-յունների ու հմտությունների զարգացումը:

դ) պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը,

ե) ներկայացումների, համերգների, փառատոնների, ցուցահանդեսների, ցուցահանդես-վաճառքների կազմակերպումը և կրթական գործունեության այլ տեսակների կազմակերպումը:

**3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

3.1. Կազմակերպությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմա-կերպվում են աշխատանքային պլաններին, ուսումնական ծրագրերին և ժամանակացույցին համապատասխան:

3.2. Կազմակերպությունը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը` հաշվի առնելով

բնակչության հետաքրքրություններն ու հակումները, համայնքի և կրթական համակարգի պահանջները:

3.3.Սաներն ընդգրկվում են Կազմակերպության նույն կամ տարբեր տարիքային միավորումներում (խմբակ, ստուդիա, ակումբ, դասարան և այլն): Յուրաքանչյուր սան միաժամանակ իրավունք ունի ընդգրկվելու տարբեր միավորումներում:

**4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

4.1. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, գործադիր մարմինը` տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով:

4.2. Կազմակերպության հիմնադիրն ունի կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք` բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

4.3. Կազմակերպության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են`

ա) կազմակերպության հիմնադրումը.

բ) կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում` նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

 գ) կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

դ) կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

ե) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

4.4. Լիազորված համայնքային մարմինը.

ա) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության գործունեության նկատմամբ.

բ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության գործադիր մարմնի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

 գ) լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

դ) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

ե) հաստատում է կազմակերպության տարիֆիկացիան, տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը:

 զ) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.

է) հաստատում է կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:

ը) իրականացնում է կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

Կազմակերպության տնօրենը.

 ա) Իրականացնում է կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի` պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար,

բ) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կազմակերպության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ,

 գ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի որոշումներով ու սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է կազմակերպության գույքը, այդ թվում` ֆինանսական միջոցները,

դ) աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է կազմակերպության աշխատողներին՝ համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

 ե) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

զ) սահմանում է կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

է) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

 ը) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

թ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

 ժ) կազմում է կազմակերպության հաստիքային ցուցակը, տարիֆիկացիան ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը.

ի) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

 լ) Տնօրենի բացակայության դեպքում, լիազորված մարմնի գրավոր որոշման համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

**5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ**

5.1. Կազմակերպության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները խմբակների սաներն են, նրանց ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), խմբակների ղեկավարները:

5.2. Երեխաների ընդունելության ժամանակ Կազմակերպության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կազմակերպության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի հետ, որոնք կանոնակարգում են կազմակերպության գործունեությունը: Երեխաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով և կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոններով:

5.3. Սաների ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների) իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Կազմակերպության կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

5.4. Կազմակերպության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, Կազմակերպության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5.5. Կազմակերպությունում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:

5.6. Սանը պարտավոր է`

ա)խնամքով վերաբերվել Կազմակերպության գույքին,

բ)հարգել Կազմակերպության սաների և աշխատողների իրավունքներն ու

արժանապատվությունը,

գ)պահպանել Կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոնները:

**6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

6.1. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում Հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

6.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, Հիմնադրի որոշումներին և (կամ) սույն կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տնօրինել, տիրապետել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

6.3. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով Կազմակերպությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ, բացառությամբ Կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

6.4. Կազմակերպության սեփականության պահպանման համար պատասխանատվությունը կրում է Կազմակերպությունը:

6.5. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք։

6.6. Հիմնադիրն իրավունք ունի ետ վերցնելու Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

Կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ Հիմնադրի որոշմամբ կամ կազմակերպության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուց ավելի, բացառությամբ Հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները կազմակերպության սեփականությունն են, եթե այլ բան նախատեսված չէ կազմակերպության կանոնանդրությամբ։

6.7. Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է ֆինանսական միջոցները:

6.8. Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրն է հանդիսանում պետական և համայնքային բյուջեներից հատկացումները, ինչպես նաև ինչպես նաև վճարովի ծառայություններից և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված գործունեության արդյունքում գոյացած սեփական միջոցներից, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կամավոր ներդրումներից և հանգանակություններից, տեղական և արտասահմանյան միջազգային կազմակերպությունների կողմից մշակութային գործունեությանը տրամադրած դրամաշնորհներից: Տարբեր աղբյուրներից մուտք եղած բոլոր միջոցները մտնում են կազմակերպության եկամուտների մեջ և կազմում են նրա ֆինանսական միջոցների միասնական ֆոնդ:

6.9. Կազմակերպության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներ են`

ա) Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության սահմանված կարգով վճարովի կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները:

բ) Բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների և քաղաքացիների նվիրատվությունները:

գ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և կազմակերպության կանոնադրության խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները։

6.10. Կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կամ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության ֆինանսական գործառույթ իրականացնող մարմնի կողմից:

6.11. Կազմակերպության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը և նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական պայմանների բարելավմանը:

6.12. Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող (ոչ առևտրային) կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

**7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

7.1. Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար։

7.2. Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը։

**8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

8.1. Կազմակերպությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

8.2. Կազմակերպության լուծարման դեպքում Կազմակերպության պարտատերերի

պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքն ուղղվում է Մարտունի համայնքի բյուջե: